

## 직 무 설 명 자 료 (연구직)

채 용 분 야	연 구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍삼·한방 소재(천연물 추출 및 단백질 등) 기능성 규명</li> <li>○ 유효 활성 물질의 in vitro 항아토피, 폐질환, 간기능성 등 기전 연구</li> <li>○ 홍삼·한방 소재개발 효능 관련 약리활성 평가</li> <li>○ 발효를 이용한 기능성 소재개발 연구</li> <li>○ 홍삼·한방 향토 소재 활용 제품개발</li> <li>○ 기업지원사업 발굴 및 수행</li> </ul>
연 구 소 주 요 사 업		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진안 홍삼(향토)명품화사업 및 농생명 산업기술개발사업</li> <li>○ 홍삼 및 한방제품 품질인증 및 기업체 지원</li> <li>○ 식품 시험·검사 및 잔류농약검사기관 운영</li> <li>○ 홍삼·한방 향토 소재 활용 제품개발</li> </ul>
직 무 수 행 내 용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍삼 및 한방소재의 in vitro 항아토피, 폐질환, 간기능성 등 기전 연구</li> <li>○ 홍삼·한방 소재개발 효능 관련 약리활성 평가</li> <li>○ 홍삼·한방약초자원의 기능성 탐색 및 상용화 연구</li> <li>○ 홍삼·한방 소재 및 활성 탐색</li> <li>○ 홍삼·한방 향토 소재활용 제품개발</li> <li>○ 기업지원사업 발굴 및 수행</li> </ul>
필 요 지 식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능성 및 효능연구를 위한 분자생물/생화학 전반의 지식</li> <li>○ 소재 기능성 및 효능분석 연구를 위한 세포 및 동물실험 관련 전반의 지식</li> <li>○ 각종 저널과 논문 연구를 위한 외국어 지식</li> <li>○ 바이오 소재개발을 위한 유효성분 탐색·원료 표준화·기능성 소재 상용화 연구</li> <li>○ 개발 소재 및 식품원료에 대한 전반의 지식</li> <li>○ 식품위생법 및 식품표시사항 전반의 지식</li> <li>○ 천연 및 화학 첨가물 지식</li> <li>○ 건강기능식품 소재 및 그 효능에 대한 전반의 지식</li> </ul>
필 요 기 술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재의 효능분석을 위한 분자생물학/생화학(RT-PCR, Western blot 등) 전반의 기술</li> <li>○ 천연물 및 단백질 연구를 위한 세포 및 동물실험 능력</li> <li>○ 연구과제수행을 위한 실험 설계 및 문제해결 능력</li> <li>○ 원료 활용 제형 개발 기술</li> <li>○ 제품개발 구상 및 기획 능력</li> <li>○ 사업수행을 위한 실험 설계 및 문제해결 능력</li> </ul>
직 무 수 행 태 도		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 전반에 대한 객관적인 판단과 논리적인 분석 자세</li> <li>○ 문제해결을 위해 스스로 노력하여 이루고자 하는 자세</li> <li>○ 연구와 관련된 안전 프로세스 및 규칙을 준수하고자 하는 적극성</li> <li>○ 비전·목표·미션 수행 등 업무혁신 및 개선 제시능력</li> <li>○ 문제해결 및 협상 조정 능력과 책임성·성실성·리더쉽 등</li> <li>○ 추진사업에 대한 기획력 및 전략적 사고</li> <li>○ 의사전달 및 협상에 대한 능동적인 의사 표현 능력 및 업무 지식, 전문가 의식</li> </ul>
직 업 기 초 능 력		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 시장분석능력, 문제해결 및 조직이해 능력, 의사소통능력 등</li> <li>○ 실험원리 이해 및 응용능력, 데이터 해석 능력 및 직업윤리, 기술능력</li> </ul>

## 직 무 설 명 자 료(일반직 선임연구원)

채용분야	경영지원	분류체계	대분류	경영·회계·사무
			중분류	총무인사
			소분류	일반사무
			세분류	사무행정
연구소 주요사업	○ 진안군출연 연구사업 및 국책 연구과제 수행 등			
직무수행내용	○ 비영리 법인 예산 및 회계 총괄 ○ 법인업무(이사회 및 운영위원회 운영 등) 총괄 ○ 일반행정(총무, 인사, 물품 등 업무전반) 총괄			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접(직무능력) → 결격사유조회 → 임용			
일반요건	연령	채용공고 참고		
	성별	채용공고 참고		
교육요건	학력 및 경력	선임 : 7년 이상의 행정경력 등을 가진 6급 상당에 해당하는 자로 예산 회계 및 총무·인사 등 직무수행 능력 소유자		
	관련 전공	제한없음		
능력단위	○ 예산 및 회계처리 등 ○ 문서 및 재산물품 등 행정사무 업무 ○ 법인경영평가 관련 정보수집, 경영평가 사후관리 ○ 법인인사 및 근무평가 관리 등			
필요지식 및 기술	○ (경영평가) 경영평가 목표, 경영평가 절차, 재무효율성 분석 등 ○ (인사) 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 등 ○ (예산) 예산편성지침에 대한 지식 등 ○ (사무행정) 문서작성 기술 및 회계관련 프로그램 활용 등			
직무수행태도	○ 솔선수범의 자세 ○ 도전적인 목표 설정 및 실현 의지 ○ 주도적이며 적극적인 자세 ○ 주인의식 및 책임감 소유 ○ 합리적 사고 ○ 성실성 등			
필요자격	○ 사무자동화, 엑셀, 정보처리 자격증 등 보유 ○ 총무·인사 및 일반사무 업무관련 전문성 및 경험 보유			
직업기초능력	○ 직업윤리, 조직이해·문제해결·수리능력 및 의사소통 능력			

## 직 무 설 명 자 료(일반직 연구원)

채용분야	경영지원	분류체계	대분류	경영·회계·사무
			중분류	총무인사
			소분류	일반사무
			세분류	사무행정
연 구 소 주 요 사 업	○ 진안군출연 연구사업 및 국책 연구과제 수행 등			
직 무 수 행 내 용	○ 법인업무(이사회 및 운영위원회 운영 등) ○ 일반행정(총무, 인사, 예·결산 및 회계, 물품 등 업무전반)			
전 형 방 법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접(직무능력) → 결격사유조회 → 임용			
일 반 요 건	연 령	제한없음		
	성 별	제한없음		
교 육 요 건	학 령 및 경 령	일반연구직 : 해당직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자		
	관 련 전 공	제한없음		
능 령 단 위	○ (경영평가) 경영평가관련 정보수집, 경영평가 사후관리 ○ (인사) 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 ○ (예산) 예산편성지침수립 ○ (사무행정) 문서작성, 사무행정 회계처리			
필 요 지 식 및 기 술	○ (경영평가) 경영평가 목표, 경영평가 절차, 재무효율성 분석 등 ○ (인사) 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 등 ○ (예산) 예산편성지침에 대한 지식 등 ○ (사무행정) 문서작성 기술 등			
직 무 수 행 태 도	○ 솔선수범의 자세 ○ 도전적인 목표 설정 및 실현 의지 ○ 주도적이며 적극적인 자세 ○ 주인의식 및 책임감 소유 ○ 합리적 사고 ○ 성실성 등			
필 요 자 격	○ 총무·인사 및 일반사무 업무관련 전문성 및 경험 보유 ○ 사무자동화, 정보처리 자격증 등 보유			
직 업 기 초 능 령	○ 직업윤리, 조직이해·문제해결·수리능력 및 의사소통 능력			